

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО ПО САШ



Н. В. Шарафутдинова

2023г.

Положение
о предпринимательской и
иной приносящей доход деятельности
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Пензенской области
«Спортивная школа
по адаптивным видам спорта»

Пенза, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Спортивная школа по адаптивным видам спорта» (далее - Учреждение), в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых Учреждением услуг;
- развития платных услуг;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- стимулирования труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.3. Оказание платных услуг проходит исключительно при добровольном желании получателя услуг.

1.4. Доход, полученный от оказания платных услуг, является дополнительным источником финансирования Учреждения и не влечет сокращения объемов финансирования основного источника.

1.5. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги, если это предусмотрено Уставом и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказываемых Учреждением, и использование доходов от оказания платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- услуги по предоставлению физкультурно-оздоровительного комплекса «Звезда»;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе с инвалидами;
- проведение занятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- розничная торговля спортивными товарами и инвентарем;
- организация и эксплуатация точек общественного питания;

- розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- услуги буфетов с предоставлением и без предоставления мест для сидения;
- услуги массажного кабинета, в том числе по лечебному массажу;
- розничная торговля непродовольственными потребительскими товарами;
- копировально-множительные работы;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере, семинаров судей по спорту;
- оказание информационных и консультативных услуг юридическим и физическим лицам;
- прочая деятельность в области физической культуры и спорта и по организации отдыха и развлечений;
- по согласованию с Учредителем сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- рекламные услуги, информационная деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- прокат музыкального оборудования
- занятия в спортивно-оздоровительных группах;
- услуги спортивных судей.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

3.2. Контроль за качеством оказания платных услуг возлагается на директора Учреждения.

3.3. Работники Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

4. Порядок и условия предоставления платных услуг

4.1. Оказание платных услуг осуществляется на основе заключенных договоров, которыми регламентируются вид услуги, условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Учреждение обязано обеспечить получателей платных услуг бесплатной, доступной, достоверной информацией, находящейся в удобном для обозрения месте, содержащей:

- сведения о режиме работы Учреждения и времени предоставления платных услуг;
- стоимость платных услуг;
- сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.

4.3. Платные услуги Учреждением могут оказываться как на основании письменных, так и на основании устных договоров (в случае предоставления услуг немедленно, доказательством предоставления услуги служит кассовый чек). Письменный договор составляется в 3-х экземплярах (по одному для каждой стороны и 1 экземпляр для предоставления в ГБУ ЦБО ОФКиС). Регистрацию, заключение и учет договоров оказания платных услуг осуществляет экономист Учреждения.

4.4. Оказание платных услуг возможно как силами штатных работников Учреждения в рабочее время и за пределами основного рабочего времени, так и сторонними юридическими и физическими лицами.

5. Порядок организации учета и расходования доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

5.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет по учету средств по приносящей доход деятельности.

5.8. Расходование денежных средств, поступивших от платных услуг, может производиться ежемесячно.

5.9. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленные Учреждением в доход бюджета после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности.

5.10. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, распределяются:

5.10.1. На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения:

- на хозяйственные нужды Учреждения;
- на приобретение основных средств, канцелярских принадлежностей;
- на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и конкурсов, приобретение подарков, призов;
- на проведение учебно-методической работы и оплаты семинаров в целях повышения квалификации работников учреждения;
- на оплату публикаций информационных статей, рекламирующих работу отделений.

5.10.2. На материальную помощь:

- на материальную помощь в определенных случаях: смерть близких родственников - родителей, супругов, детей, дорогостоящее лечение, тяжелое материальное положение в связи с чрезвычайными обстоятельствами (кража, пожар, наводнение);
- на материальную помощь в связи с выходом на пенсию, юбилейными днями рождения, бракосочетанием, к 23 февраля, 8 марта, Новому году, Дню физкультурника и проч.

5.10.3. На стимулирование труда работников:

- премирование работников Учреждения;
- на возмещение расходов при прохождении медицинской комиссии при устройстве на работу;
- на новогодние подарки детям работников Учреждения (в возрасте до 12 лет);
- на оплату по договорам гражданско-правового характера.

6. Тарифы на платные услуги. Порядок расчетов

6.1. Стоимость платных услуг рассчитывается Учреждением самостоятельно на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, утверждается приказом Директора Учреждения и согласовывается Учредителем.

6.2. Увеличение стоимости платных услуг осуществляется по мере увеличения затрат на оказание услуг, изменения параметров, условия оказания услуг, не реже, чем один раз в год.

6.3. В связи со сложившимся спросом, потребностью в получении определенных услуг, Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные (новые) виды услуг.

6.4. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета на лицевой счет Учреждения, либо за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за организацией и исполнением настоящего Положения осуществляется директором Учреждения.

7.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством РФ.